

INFORMAZIONI PERSONALI	Daniela Rotondo	
		Via Calabria 272
		 3802029537
		 daemrot@virgilio.it
		
		Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica
	Sesso femminile Data di nascita 22/10/1974 Nazionalità Italiana	

--	--

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
---------------------------------	--

Sostituire con date (da - a)	Attività di supporto scolastico (01/2005 - 02/2015)
	Coop. C.E.M.E.A. San Severo (FG)
	<ul style="list-style-type: none"> • Espletamento del supporto scolastico, gestione minori a rischio e organizzazione attività ludico ricreative
	Settore scolastico educativo
	Hostess per convegni (10/2003-01/2015)
	Agenzia Promoter San Severo (FG)
	Addetta al ricevimento ospiti, gestione desk, distribuzione materiale informativo e gestione logistica della sala.
	Eventi e meeting
	Docente (09/2001-05-2002)
	Centro scolastico CD di Lesina (FG)
	Assistenza agli studenti nell'elaborazione e nell'apprendimento dei concetti base della materia
	Scuola secondaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Laurea Lettere antiche indirizzo archeologico (1993-1999)	
--------------------------------	---	--

	Ateneo A.Moro Università degli studi di Bari	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Frequentante corso Scienze formazione primaria	
	Università degli studi dell'Aquila	

COMPETENZE PERSONALI (Attestati)	Corso di archivista bibliotecaria	
	Corso c/o British School in madre lingua	

	Corso di assistente di volo Patente europea uso pc
--	---

Lingua madre	Italiana				
Inglese	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative	Numerose collaborazioni con testate giornalistiche locali e conduzione di eventi culturali e sportivi
-------------------------	---

Competenze organizzative e gestionali	Capacità di gestione individuali e collettive di classi di alunni relativamente ad ambiti di insegnamento, doposcuola, contesti di recupero sociale e ludico ricreativo
---------------------------------------	---

Competenze professionali	Competenze coerenti col personale percorso di formazione e dunque da esplicitare in strutture scolastiche o affini (scuole paritarie, asili, centri per formazione minori)
--------------------------	--

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazioni e	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Intermedie	Buona	Base	Buona	Avanzata
Livelli: Utentebase - Utenteintermedio - Utenteavanzato Competenze digitali - Scheda per I HYPERLINK "http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/digital-competences" HYPERLINK "http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/digital-competences" autovalutazione					
Sostituire con il nome dei certificati TIC					
Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi: <ul style="list-style-type: none"> • buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) • buona padronanza dei programmi per l'organizzazione della gestione interna di personale e attività 					

--	--

Patente di guida	Patente di guida B (automunito)
------------------	---------------------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	Disponibilità immediata
------------------------	-------------------------

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
----------------	--